

### PRINCIPALES DEFINITIONS

**Certification de produits**

Procédure qui permet d'attester, dans les conditions d'impartialité et d'indépendance exigées, de la conformité d'un produit à un ensemble de caractéristiques préalablement fixées dans un cahier des charges.

**Organisme certificateur de produits**

Organisme neutre et indépendant, accrédité selon la norme ISO/IEC 17065:2012, qui procède à la certification de produits.

### INTRODUCTION

ProCert AG est accrédité selon la norme ISO/IEC 17065:2012 en qualité d'organisme certificateur de produits pour les produits de l'agriculture et les produits transformés.

La procédure décrite au verso est applicable pour toute requête de certification établie par le détenteur du programme considéré (marque ou label). Il existe une procédure particulière pour les certifications dans des domaines réglementés par des bases légales (cf. Fiche N° 53).

Le déroulement de la procédure comporte 4 phases principales :

- 1. Examen du programme et conditions cadres**
- 2. Adaptation du programme**
- 3. Mise en place et admission des participants du programme**
- 4. Surveillance du programme**

La certification proprement dite intervient à l'issue de la phase 3. Elle porte sur l'ensemble du programme et donc sur tous les maillons de la chaîne alimentaire. Chaque participant est autorisé à utiliser un certificat, ainsi que les éventuelles marques distinctives du programme.

Les activités de ProCert sont soumises à des règles strictes de neutralité, d'impartialité et d'indépendance. Leur respect est régulièrement surveillé par le Service d'accréditation suisse (SAS) pour les programmes accrédités.

| QUI ?                     |                          |                       |                        |                        |                            | QUOI ?  | Phase | COMMENT ?   |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|---|-------|---|
| Responsable certification | Responsable de programme | Auditeur / contrôleur | Détenteur du programme | Participant production | Participant transformation | D = décide; E = exécute; P = participe; I = est informé |       |   |
| I                         | E                        |                       | E                      |                        |                            |   | 1     | - Désignation du responsable de programme<br>- Facultatif (remise ou envoi des documents nécessaires)<br>- Ecrite, avec cahier des charges<br>- Faisabilité, crédibilité selon la politique de ProCert AG |
| D                         | E                        |                       | E                      |                        |                            |   | 2     | - documentation ou organisation insuffisant<br>- selon notification écrite  |
| I                         | P                        |                       | E                      |                        |                            |   | 3     | - Etablissement du manuel du programme selon directives   |
| D                         | P                        |                       | E                      |                        |                            |   |       | - Y. c. règlement de certification  |
| E                         | P                        |                       | E                      |                        |                            |   |       | - Cahier des charges, contrats, directives, coûts phase 3   |
| (P)                       |                          |                       | E                      |                        |                            |   |       | - Y. c. règlement de certification  |
| I                         |                          |                       | E                      | P                      | P                          |   |       |   |
| (E)                       |                          |                       | E                      | P                      | P                          |   |       | - Audit sur le site   |
| D                         | P                        |                       | E                      | P                      | P                          |   |       | - Adaptation individuelle ou du programme   |
| D                         | E                        |                       | P/I                    | P                      | P                          |   |       | - Eventuellement audit sur site nécessaire ou vérification des documents fournis  |
| D                         | P                        |                       | E                      | P                      | P                          |   |       | - Procédure selon directives Certification<br>- Etablissement / renouvellement du certificat, publication   |
| E                         | E                        |                       | E                      |                        |                            |   |       | - Modalité et coûts fixés dans le contrat de suivi + manuel du programme  |
| D                         | P                        |                       | E                      | P                      | P                          |   | 4     | - Audit sur site ou étude des documents<br>- Eventuelle adaptation du programme selon les directives  |
| D                         | D                        | E                     | P/I                    | P                      | P                          |   |       | - Possibilité de recours (non suspensif)  |
| D                         | P                        |                       | E                      | P                      | P                          |   |       |   |